НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН ДОХОД /УП-2/**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: **НАРЕДБА ЗА ПЕНСИИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИЯ СТАЖ, КОДЕКС ЗА СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ, ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА**

Необходими за изпълнение на услагата документи:

1. Заявление по образец ;
2. Копие от трудова книжка;
3. Удостоверение за идентичност на имената;
4. Пълномощно, в случай че се подава от упълномощено лице.

Изпълнители/структурни звена в Общината, Външни структури/ / *Технологични операции/Задачи по изпълнение на услугата/*	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена			
	Център за административно обслужване , деловодство	Отдел "Човешки ресурси, административно, информационно обслужване и логистика"	Главен счетоводител	Заместник-кмет "Бюджет и финанси"	ТП на НОИ								
1. Регистриране на заявлението в деловодната система ИС ИМЕОН	*				*								
2. Извлечение от разплащателните ведомости		*											
3. Изготвяне на удостоверението		*											
4.Заверка главен счетоводител			*										
5. Заверка зам.-кмет БФ				*									
6. Предаване на изготвения документ	*								14 дни	безплатно			
7. Приключване на преписката в деловодната система	*												