НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА: **ИЗДАВАНЕ НА КОПИЕ НА ЗАПОВЕД**

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: чл. 50, ал. 1, т. 5 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Заявление по образец ;
2. Документ за самоличност;
3. Нотариално заверено пълномощно.

Изпълнители/структурни звена в Общината, Външни структури/ / *Технологични операции/Задачи по изпълнение на услугата/*	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена			
	Център за административно обслужване , деловодство	Отдел "Човешки ресурси, административно, информационно обслужване и логистика"	Главен счетоводител	Заместник-кмет "Бюджет и финанси"									
1. Регистриране на заявлението в деловодната система ИС "ИМЕОН"	*												
2.Изготвяне на заверения препис или фотокопие		*											
3. Предаване на изготвения документ и таксуване на услугата	*		*						30 дни	4 лв. на лист			
4. Приключване на преписката в деловодната система	*												