

Наименование на услугите: Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл.106, ал.1, т.1 /чл. 24 във вр. с чл.5, т.3; ЗМДТ - чл.110, ал.1, т.8 /т.12; Наредба РД 02-20-6/24.04.2012 г. - чл.22, ал. 1 и чл.24; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Шумен

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец/;
2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно/;

Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	отдел „ГРС” - фронт офис	отдел „ГРС” – бек офис	началник отдел „ГРС”	КМЕТ						
1.Проверка на самоличността и завеждане на искането в деловодната система	*								веднага	
2. Изготвяне на удостоверението.	*								1 ден	1 ден – 10 лв 3 часа – 16 лв 1 час – 20 лв.
3.Предоставяне на удостоверението и таксуване на услугата.	*								веднага	
4. Приключване на документа в деловодната система.	*								веднага	