

Наименование на услугите: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС СЛЕД ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА НА ПОСТОЯНЕН АДРЕС										
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл.95 и чл.98 във вр. с чл.5, т.3, чл.106, ал. 1, т.1; ЗМДТ - чл.110, ал.1, т.8; Наредба № РД-02-20-6/24.04.12 г. за издаване на удостоверения въз основа на РН - чл.22 и чл. 24; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Шумен										
Необходими за изпълнение на услугата документи: 1. Документи за самоличност /Нотариално заверено изрично пълномощно; 2. Заявление за постоянен адрес /получава се на гише Гражданска регистрация/ 3. Документ за собственост/ декларация по чл.92, ал.6 от ЗГР/нотариално заверен договор за ползване на имота за жилищни нужди.										
<p style="text-align: center;">Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/</p> <p>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	отдел „ГРС” - фронт офис	отдел „ГРС” – бек офис	началник отдел „ГРС”	КМЕТ						
1.Проверка на самоличността и документите и входирание на заявлението в деловодната система	*								веднага	
2. Обработка на заявлението и издаване на удостоверение за постоянен адрес.	*								1 ден	1 ден – 10 лв 3 часа – 16 лв 1 час – 20 лв
3.Предоставяне на удостоверението,таксуване на услугата и приключване на документа в деловодната система.	*								веднага	