

Наименование на услугите: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС ПРИ ВЕЧЕ РЕГИСТРИРАН НАСТОЯЩ АДРЕС										
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл. 106, ал. 1, т.1 / чл.24, във вр. с.чл.5, т.3; ЗМДТ - чл.110, ал.1, т.8 / т.12; Наредба РД 02-20-6/24.04.2012 г. - чл.23, ал.1 и чл.25; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Шумен										
Необходими за изпълнение на услугите документи: документ за самоличност на титуляра на родителя (настойника - за малолетни или непълнолетни деца) или нотариално заверено пълномощно; постъпила по пощата или по електронен път заявка										
<p style="text-align: center;">Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/</p> <p>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	отдел „ГРС” - фронт офис	отдел „ГРС” – бек офис	началник отдел „ГРС”	КМЕТ						
1.Проверка на самоличността и завеждане на искането в деловодната система.	*								веднага	
2. Изготвяне на удостоверението	*								веднага	
3.Предоставяне на удостоверението и таксуване на услугата.	*								веднага	
4. Приключване на документа в деловодната система.	*								веднага	