

Наименование на услугите: ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС СЛЕД ПОДАВАНЕ НА АДРЕСНА КАРТА ЗА ЗАЯВЯВАНЕ ИЛИ ЗА ПРОМЯНА НА НАСТОЯЩ АДРЕС

НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл.96 и 99 във вр. с чл.5, т.3, чл.106, ал.1, т.1 ; ЗМДТ - чл.110, ал.1, т.8; Наредба № РД-02-20-6/24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението - чл. 23 и чл. 25; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Шумен

Необходими за изпълнение на услугата документи:

1. Документи за самоличност /Нотариално заверено изрично пълномощно;
2. Адресна карта за настоящ адрес /получава се на гише Гражданска регистрация
3. Документ за собственост/ декларация по чл.92, ал.6 от ЗГР/ нотариално заверен договор за ползване на имота за жилищни нужди;

Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	отдел „ГРС” - фронт офис	отдел „ГРС” – бек офис	началник отдел „ГРС”	КМЕТ						
1.Проверка на самоличността и документите и входиране на адресната карта в деловодната система	*								веднага	
2. Обработка на адресната карта и издаване на Удостоверение за настоящ адрес	*								1 ден	1 ден – 10 лв 3 часа – 16 лв 1 час – 20 лв
3.Предоставяне на Удостоверението за настоящ адрес,таксуване на услугата и приключване на документа в деловодната система.	*								веднага	