

Наименование на услугата: Издаване на удостоверение за приемно семейство										
Правно основание /нормативни документи/: чл. 24, ал. 1, чл. 106, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 5, т. 2 от Закона за гражданска регистрация										
Необходими за изпълнение на услугата документи: 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН / по образец/; 2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно;										
<p style="text-align: center;">Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/</p> <p>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	отдел „ГРС” - фронт офис	отдел „ГРС” –бек офис	Началник отдел „ГРС”	КМЕТ						
1.Проверка на самоличността и регистриране на искането в деловодната система	*								веднага	
2. Изготвяне на удостоверението.	*	*							3 дни	3 дни – 20 лв 3 часа – 30 лв 1 час – 40 лв
3.Предоставяне на удостоверението и таксуване на услугата.	*								веднага	
4. Приключване на документа в деловодната система.	*								3 дни	