

Наименование на услугата: <b>Издаване на удостоверение за раждане - оригинал</b>										
Правно основание /нормативни документи/: Закон за гражданската регистрация - чл.43, ал.6 и чл.88, ал.1, т.1 във връзка с чл.40, ал.1 изр. второ; ЗМДТ - чл.110, ал.2 т.1										
Необходими за изпълнение на услугата документи: 1. Съобщение за раждане / Съдебно решение; 2. Документи за самоличност / Нотариално заверено пълномощно										
<p style="text-align: center;"><b>Изпълнители</b> /структурни звена в Общината; външни структури/</p> <p><b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	<b>Общинска администрация</b>				<b>Външни администрации /институции</b>				<b>Срок</b>	<b>Цена</b>
	отдел „ГРС” - фронт офис	отдел „ГРС” - бек офис	отдел „ГРС” архив	Началник отдел „ГРС”	ТЗ "ГРАО"					
1. Получаване на съобщението за раждане от здравното заведение, съдебно решение за осиновяване	*	*							веднага	
2. Присвояване на ЕГН и съставяне на акта за раждане.		*		*					До 7 дни	безплатно
3. Актуализация на ЛБД "Население" и изпращане на ТЗ "ГРАО" за НРГС .		*							веднага	
4. Проверка на самоличността и предоставяне на удостоверението.	*								веднага	