

Наименование на услугата: Издаване на удостоверение за раждане – дубликат или многоезичен акт за раждане										
Правно основание /нормативни документи/: Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал.1, т.1 във връзка с чл.40, ал.1, изр. трето Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал.1, т.4										
Необходими за изпълнение на услугата документи: 1. Заявление /по образец/ 2. Документ за самоличност /на титуляра, на родител /настойник, попечител за малолетни и непълнолетни лица//; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; 4. Съдебно удостоверение 5. Постъпило по служебен път искане /без т.1, т.2, т.3 и т.4/										
<b>Изпълнители</b> /структурни звена в Общината; външни структури/  <b>Технологични операции</b> /Задачи по изпълнение на услугата/	<b>Общинска администрация</b>				<b>Външни администрации</b> <b>/институции</b>				<b>Срок</b>	<b>Цена</b>
	отдел „ГРС” - фронт офис	Отдел „ГРС” –архив	началник отдел „ГРС”	КМЕТ						
1. Подаване на заявление. Проверка на самоличността на заявителя /пълномощника/ и входиране на подаденото заявление в деловодна програма										
	*								веднага	
2. Издаване на дубликат или многоезичен акт за раждане.										
	*								1 ден	1 ден – 20 лв 3 часа – 30 лв 1 час – 40 лв
3. Плащане на таксата и приключване на документа в деловодната програма.										
	*								в рамките на 1 ден	