

Наименование на услугата: Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки										
НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Закон за гражданската регистрация - чл. 24, ал.1 и чл.106, ал.1, т. 1 във връзка с чл.5, т.2; ЗМДТ - чл. 110, ал.1, т.7; Наредба № РД 02-20-6/24.04.2012 г. - чл.15; Наредба за определяне и администриране на местните такси и услуги на територията на Община Шумен										
Необходими за изпълнение на услугата документи: 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН / по образец/; 2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно/;										
<p style="text-align: center;">Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/</p> <p>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	отдел „ГРС” - фронт офис	отдел „ГРС” –бек офис	Началник отдел „ГРС”	КМЕТ						
1.Проверка на самоличността и регистриране на искането в деловодната система	*								веднага	
2. Изготвяне на удостоверението.	*								веднага	
3.Предоставяне на удостоверението и таксуване на услугата.	*								1 ден	1 ден – 10 лв 3 часа – 16 лв 1 час – 20 лв
4. Приключване на документа в деловодната система.	*								веднага	