ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТНОСНО СОБСТВЕНОСТТА НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ											
Нормативно основание: чл.62, ал.4 във връзка с чл.5 от Закона за общинската собственост											
Необходими за изпълнение на услагата документи:											
1. Заявление по образец ;											
2. Документ за собственост /нотариален акт/;											
3. Актуална скица на имота;											
4. Документ доказващ правния интерес на лицето (съдебно удостоверение, удостоверение за наследници и др.);											
5. Квитанция за платена такса.											
Изпълнители/структурни звена в Общината, Външни структури/	**Общинска администрация**						**Външни администрации /институции**			**Срок**	**Цена**
Технологични операции/Задачи по изпълнение на услугата/	Център за административно обслужване- Гише № 3	Дирекция „Икономика и общинска собственост“ - експерт/специалист	Юрисконсулт	Директор на дирекция „ИОС“	Заместник-кмет „ИР“	Кмет на Община Шумен				1.Обикновена услуга – 15дни 2.Бърза услуга – 7дни	15 лв. 20 лв.
1. Регистриране на заявлението в деловодната система ИС ИМЕОН	*										
2. Резолюция за вътрешния ход на заявлението				*	*	*					
3. Проверка на представените документи и извършване на съответните справки		*									
4. Изготвяне на удостоверението		*									

5. Съгласуване на изготвеното Удостоверение			*	*	*								
6. Удостоверението се подписва от Кмета на Община Шумен						*							
7. Предаване на изготвения документ	*	*											
8. Приключване на преписката в деловодната система		*											