

| УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПРИСТРОЯВАНЕ И НАДСТРОЯВАНЕ ВЪРХУ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ.                |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|--|--|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Нормативно основание: чл. 38, ал. 2 от Закона за общинската собственост                                      |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| Необходими за изпълнение на услугата документи:                                                              |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 1. Заявление по образец ;                                                                                    |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 2. Документ за собственост /нотариален акт, договор/;                                                        |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 3. Актуална скица на имота;                                                                                  |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 4. Документ удостоверяващ правния интерес на заявителя /съдебно удостоверение, удостоверение за наследници/; |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 5. Виза, одобрена от гл. архитект на Община Шумен;                                                           |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 6. Квитанция за платена такса.                                                                               |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| <i>Изпълнители/структурни звена в Общината, Външни структури/</i>                                            | Общинска администрация                         |                                                                  |                                        |                            |                     |                      | Външни администрации /институции |  |  | Срок     | Цена                                                                                  |  |
|                                                                                                              | Център за административно обслужване- ГИШЕ № 3 | Дирекция „Икономика и общинска собственост“ - експерт/специалист | Комисия назначена със заповед на Кмета | Директор на дирекция „ИОС“ | Заместник-кмет „ИР“ | Кмет на Община Шумен |                                  |  |  |          | 160 лв. за имоти с жилищно предназначение<br><br>200 лв. имоти с друго предназначение |  |
| <i>Технологични операции/Задачи по изпълнение на услугата/</i>                                               |                                                |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  | 3 месеца |                                                                                       |  |
| 1. Регистриране на заявлението в деловодната система ИС ИМЕОН                                                | *                                              |                                                                  |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 2. Резолюция за вътрешния ход на заявлението                                                                 |                                                |                                                                  |                                        | *                          | *                   | *                    |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |
| 3. Проверка на представените документи и извършване на съответните справки                                   |                                                | *                                                                |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                       |  |

[illegible]