

Наименование на услугата: Приемане и обработка на декларации за облагане с данък за притежание на куче, съгласно чл. 117 от ЗМДТ.										
Правно основание /нормативни документи/: ЗМДТ, ДОПК, ЗАНН										
Необходими за изпълнение на услугата документи: - декларация по образец - копие на паспорт на кучето - копие на Експертно решение на ТЕЛК за инвалидност над 50 % /при необходимост/ - копие на ловен билет /при необходимост/										
Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Общинска администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Отдел “ Местни данъци и ТБО” – приемане на входящи документи	Отдел “ Местни данъци и ТБО” – за изпълнение на услугата	Отдел “ Местни данъци и ТБО” – за архивиране	Комплектоване и изпращане на крайния документ						
I. Действия при приемане на декларации по чл. 117 от ЗМДТ, подадени на място в Общината или чрез лицензиран пощенски оператор.										
1. Проверка за компетентност – дали декларацията е постъпила за приемане в Общината по постоянен адрес съответно седалище.										
	*								Веднага	

6.3.2.2. При не спазен срок, декларацията се регистрира във входящия регистър, но се счита за неподadena и не поражда правни последици.	*								Веднага	
6.3.2.3. Съставяне на акт за установяване на задължения по декларация (АУЗД) по чл.107 от ДОПК.		*							30-дневен	
6.3.2.4. Съставяне на АУАН при наличие на основание по чл.127 ал.1 от ЗМДТ.		*							3-месечен от откриване на нарушението	
6.4. Изпращане на съставените АУАН на наказващия орган. (чл.44 ал.3 от ЗАНН)		*							Двуседмичен от съставяне на АУАН	
II. Действия след приемането.										
1. Проверка за пропуснати, неточни или непълни данни.	*								Веднага	
1.1. Проверка в регистъра по чл.81 ал.1 от ДОПК (без т.2 и3) за установени несъответствия. Допълване на данните от декларатора или служителя в неговото отсъствие.	*								Веднага	
1.1.1. Изготвяне на уведомление за отстранени несъответствия.	*								До края на следващия работен ден	
1.1.2. Изпращане/връчване на уведомление.	*								До края на следващия работен ден	

