**O Б Щ И Н А Ш У М Е Н**

9700 гр. Шумен, бул. “Славянски” № 17, тел./факс: 054/800 810

e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

**ДО КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ШУМЕН**

Вх.№……………./…………….20.....… г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ- ДЕКЛАРАЦИЯ**

от........................................................................................................................................................

ЕГН…........................лична карта № ............................, издадена от ................., на.........20...г.;

с адрес: гр. (с.)……………………………………..ул. ......................................................., № ..., вх. ..., ет. ..., ап. ....., тел..............................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото заявявам желанието си да бъда назначен/а на длъжността ……………………………………………………………………………………………………....

*/изписва се пълното наименование на обявената длъжност, за която кандидатства лицето/*

за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (за справка);

2. Професионална автобиография;

3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;

4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако е приложимо);

5. Декларация – по образец;

6. Други – ...……………………………………………………………………………….……

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:………….… 20…. г. С уважение, …………………….

гр. Шумен подпис

/ ……………………………………/

име,фамилия на заявителя