

| Наименование на услугата: <b>Кандидатстване за настаняване в резервно жилище</b>   |                        |              |  |                                      |  |  |  |  |          |
|--|------------------------|--------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|----------|
| Правно основание /нормативни документи/: Закон за общинската собственост, НУРУЖННПОЖ (Наредбата)   |                        |              |  |                                      |  |  |  |  |          |
| Необходими за изпълнение на услугата документи: Заявление, декларация, експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, удостоверение от Службата по вписванията за прехвърлителни сделки за всички членове на семейството, удостоверение от Отдел „Местни данъци и ТБО за имотно състояние на всички членове на семейството, копие от съдебно решение и/или изпълнителен лист за осъдени да освободят заеманото жилище, документ за негодност на обитаваното жилище, писмено обяснение за доказване на причините. |                        |              |  |                                      |  |  |  |  |          |
| Изпълнители<br>/структурни звена в<br>Общината; външни<br>структури/<br><br><b>Технологични операции</b><br>/Задачи по изпълнение на услугата/   | Общинска администрация |              |  | Външни администрации<br>/институции/ |  |  |  | Срок   | Цена     |
|  | Гише №3 в ЦИУ          | Дирекция СПЗ | Комисия по чл. 9, ал. 1 от<br>НУРУЖННПОЖ |                                      |  |  |  |  |          |
| 1. Заявление по образец с придружаващи документи.  | *                      | *            |  |                                      |  |  |  | текущ  | 2,00 лв. |
| 2. Подготовка на преписката за представяне в комисия по чл. 9 от Наредбата.  |                        |              |  |                                      |  |  |  |  |          |
| 3. Разглеждане в комисия по чл. 9 от Наредбата.  |                        |              | *  |                                      |  |  |  | 2 месечен  |          |
| 4. Изпращане решенията на комисията до лицето.   |                        |              |  |                                      |  |  |  | 3 дневен от заседание на комисията по чл. 9 от Наредбата |          |