

Наименование на услугата: Подаване на комплект документи, ежегодно, от наематели на общински жилища									
Правно основание /нормативни документи/: Чл. 15, ал. 6 от НУРУЖНННПОЖ (Наредбата)									
Необходими за изпълнение на услугата документи: Декларация, сл. бележка от ОП „ОЖИ”, адресна регистрация или копие на документ за самоличност, сл. бележка за доходи за 6 предходни месеца (от работодател, Дирекция „Бюро по труда“, Дирекция „Социално подпомагане” и др.) – само за наематели с установени жилищни нужди, актуален трудов договор – само за наематели на ведомствени общински жилища, удостоверение от Службата по вписванията за прехвърлителни сделки за всички членове на семейството, удостоверение от Отдел „Местни данъци и ТБО за имотно състояние на всички членове на семейството.									
<p style="text-align: center;">Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	Общинска администрация			Външни администрации /институции/				Срок	Цена
	Гише №3 в ЦИУ	Дирекция СПЗ	Комисия по чл. 9, ал. 1 от НУРУЖНННПОЖ	ОП „ОЖИ”					
I. За наематели с установени жилищни нужди.									
1. Декларация по образец с придружаващи документи.	*	*						Два месеца преди изтичане срока на договора за наем	2,00 лв.
2. Обработка на комплекта документи.									
3. Разглеждане от комисията по чл. 9 от Наредбата.			*						

4. Отговарящите се включват в Приложение №1, а неотговарящите в Приложение №2.			*						
5. Приложенията №1 и №2 се предоставят на ОП „ОЖИ” за сведение и изпълнение.				*					
II. За наематели на ведомствени общински жилища									
1. Декларация по образец с придружаващи документи.	*	*						От 01 до 31.12 на съответната година	1,00 лв.
2. Обработка на комплекта документи.									
3. Разглеждане от комисията по чл. 9 от Наредбата.			*					2 месечен	
4. Отговарящите се включват в Приложение №1, а неотговарящите в Приложение №2.			*						
5. Приложенията №1 и №2 се предоставят на ОП „ОЖИ” за сведение и изпълнение.				*					