

Наименование на услугата: Издаване на настанителна заповед									
Правно основание /нормативни документи/: Чл. 15, ал. 1 от НУРУЖНННПОЖ (Наредбата)									
Необходими за изпълнение на услугата документи: Списък за настаняване и решение на комисията по чл. 9 от НУРУЖНННПОЖ, квитанция за платена такса, писмено съгласие на лицето за настаняване на предложения адрес.									
<p style="text-align: center;">Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/</p> <p>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</p>	Общинска администрация			Външни администрации /институции/				Срок	Цена
	Дирекция СПЗ	Кмет на Община Шумен	Деловодство	ОП „ОЖИ”					
1. Настанителна заповед се изготвя за граждани, включени в списък за настаняване, с решение на комисията по чл. 9 от Наредбата за настаняване в резервно, ведомствено жилище или в сградата на ул. „Шуменска комуна” №22.								Текущ	

2. Настанителната заповед съдържа: вид и местонахождение на жилището, трите имена, ЕГН на лицето и членовете на семейството (домакинството) му, срок за настаняване и начин за определяне на наемната цена. Същата се предлага за подпис на зам.-кмет СПЗ и кмета на Общината.	*	*							
3. Подписаната заповед се извежда в деловодството.			*					при явяване на лицето	
4. Връчването на настанителната заповед се извършва срещу подпис на лицето и документ за платена такса.									5,00 лв. за граждани, включени в списък за настаняване 20,00 лв. за ведомства
5. Въз основа на настанителната заповед настаненото лице сключва писмен договор за наем с ОП „ОЖИ“.				*					