

Дирекция Устройство на територията

Отдел Териториално-селищно устройство

Технологична карта за услуга:

Вписване на изменения в разрешение за строеж, по одобрени инвестиционни проекти, за обекти от I до V категория, при наличие на нови обстоятелства

Заявления по входящ номер :

УТ-31

Срок за изпълнение на административната услуга:

7 календарни дни

Технологичен процес	
Извършена дейност	Срок за изпълнение
Приемане на заявление от изнесеното деловодство /гише 9/ -> С приемането на заявлението бива насочено към отговорното лице по преписката -> В края на работният ден преписката се качва в Дежурна стая на отдел ТСУ и се разпределя към отговорното лице	1 ден
Всяка сутрин отговорното лице взема и се запознава с преписката -> Разглежда преписката и прави необходимите справки и извадки - действащи ПУП, Издадени административни актове, одобрени проекти и др.	1 ден
Запознаване на главният архитект с новите обстоятелства -> изготвяне на заповед	1-2 дни
Оставяне при главният архитект на Общината за разглеждане и подписване на изготвената заповед	1 ден
Вземе от главният архитект и извеждане на подписаната заповед -> Обявяване на издадената заповед на сайта на Общината и изпращането ѝ в 7 дневен срок за проверка към РДНСК	1 ден
След изтичане на 14 дневният срок за обжалване и при липса на възражения и след проверка от РДНСК -> главният архитект подписва за влязла в сила -> издадената заповед се сваля на гише 9 -> връчване	1 ден

** При необходимост се изготвя еднократно писмо за отстраняване на нередности или предоставяне на допълнителни документи съгласно изискванията на чл. 5в от ЗУТ*