

## **ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ТУРИЗЪМ, ПУБЛИЧНИ ПРОЯВИ И АТРАКЦИИ”**

### **ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции“ е създадено с Решение № 160, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Туризм, публични прояви и атракции“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

## ГЛАВА II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” включва:

1. изготвяне и предоставяне на туристическа информация;
2. създаване на нови маршрути, провеждане на активен маркетинг и реклама на културни прояви и събития, на обекти на културно-историческото наследство и на туристически продукти;
3. експониране на туристическите обекти и обектите на културно-историческото наследство на Община Шумен на национални и международни изложения;
4. управление на общински имоти;
5. извършване на стопанска дейност във връзка с предмета на дейност на предприятието;
6. организиране на културни форуми, събития и други публични прояви; популяризиране на културни и туристически атракции и продукти.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общински съвет.

Чл. 5. Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” извършва следните дейности:

### 1. Информационни:

1.1. Провеждане на текущи проучвания относно разпространението и опазването на културните ценности, културно-историческото наследство и развитието на туристическия потенциал на общината с цел идентифициране на съществуващи проблеми и подходи за разрешаването им;

1.2. Предоставяне на информация на гостите на града и гражданите относно културните ценности, културно-историческото наследство и възможностите за туризъм на няколко езика;

1.3 Предоставяне на информация на заинтересовани лица относно проекти за финансиране и кредитиране на културни и туристически дейности;

1.4. Поддържане на интернет страница и социални мрежи за туризма и културно-историческото наследство в Шумен и региона.

### 2. Консултантски и посреднически:

2.1. Организиране и провеждане на семинари, курсове и обучения в областта на туризма и опазване на културните ценности и културно-историческото наследство;

2.2. Консултантска помощ на предприемачите от туристическия бранш;

2.3. Изготвяне на туристически профили;

2.4. Разработване на проекти за финансиране на културни и туристически дейности на територията на общината.

### 3. Рекламни:

3.1. Промоция и реклама на вътрешния и международния туристически пазар;

3.2. Подготовка и участие в туристически борси;

3.3. Провеждане на опознавателни пътувания и специализирани турове с туроператори и други заинтересовани с цел популяризиране на културни, културно-исторически и природни забележителности на територията на общината;

3.4. Отпечатване и разпространение на дипляни, брошури, карти и пътеводители за обекти на културно-историческото наследство и други туристически обекти;

3.5. Разпространение на електронни продукти.

### 4. Услуги:

4.1. Предоставяне на разписания на транспортни средства – влакове, автобуси, самолети, кораби;

4.2. Съдействие за резервации за транспорт, нощувки, хранене, посещения на културни, спортни и други прояви;

4.3. Платени екскурзоводски услуги;

4.4. Съдействие за осигуряване на автомобили под наем за туристическа дейност.

### 5. Материално и техническо осигуряване на публични прояви и събития:

5.1. Организиране на различни публични прояви и събития (концерти, изложби, представления, конкурси, фестивали и др.);

5.2 Платени анимационни дейности;

5.3 Изграждане на временни, преместваеми и постоянни сцени и други обекти за развлекателни и културни дейности и събития;

5.4. Съхраняване на сценична (озвучителна и осветителна) техника.

## ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 6. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” със седалище гр. Шумен с адрес: бул. „Славянски” № 17.

## ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 7. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет "Европейски политики, екология и туризъм" и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 9. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 10. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

## ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 11. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество.
3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам.- кмет по „Бюджет и финанси“;
6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.- кмет по "Европейски политики, екология и туризъм" и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет по "Европейски политики, екология и туризъм" и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учрежденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 12. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет по "Европейски политики, екология и туризъм", зам.-кмет по „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

## ГЛАВА VI СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 13. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

## ГЛАВА VII ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 14. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 15. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 17. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 18. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 19. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 20. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 21. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 22. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.



Чл. 23. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 24. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 25. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 26. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

## ГЛАВА VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 27. За функционирането на предприятието му се предоставят за управление следните имоти:

1. Мемориален комплекс „Създатели на Българската държава” в местността „Шуменско плато” (със статут с класификация на архитектурно-строителна и художествена единична недвижима културна ценност от най-ново време с категория „национално значение“), състоящ се от:
  - а) Монумент „Създатели на Българската държава”;
  - б) Информационен център;
  - в) Битов корпус с работилници;
  - г) Кафе „Панорама”;
  - д) Паркинг;
  - е) Хеликоптерна площадка;
  - ж) Тревни площи – 300 дка;
  - з) Трафопост.
2. Помещение с площ 10 кв.м., находящо се западно от партерния етаж в административната сграда с идентификатор 83510.667.163.3 по кадастралната карта на град Шумен, АОС № 1260 от 18.12.2002 г.
3. Книжарница с площ 65,12 кв.м. в музеен комплекс „Панчо Владигеров”, АОС № 1498/18.07.2003 г., находяща се в поземлен имот с идентификатор 83510.666.16 по Кадастралната карта на град Шумен, съответстващ на УПИ II в кв.192 по ПУП на гр. Шумен.

4. Къща Хаджи Христо Ганушев, находяща се на ул. „Цар Освободител” № 152 в гр. Шумен, п.и. № 2196, УПИ I, кв. 195, АОС 1497.
5. Поземлен имот пл. № 2368 в п. II, кв. 192, на ул. „Цар Освободител” № 140 в гр. Шумен заедно с построените в него сгради, АОС 0996.
6. Къща „Стойка Миланова”, къща „Братя Среброви”, къща „Д-р Вербни” и дворище пл. № 2193 в п. I, кв. 195, на бул. „Симеон Велики” и ул. „Цар Освободител” в гр. Шумен, ”, АОС 0633.
7. Летен театър, находящ се на ул. „Съединение“ в гр. Шумен, представляващ застроен ПИ с идентификатор 83510.674.406 по КК на гр. Шумен с площ 4169 кв.м. и сграда с идентификатор 83510.674.406.2 със застроена площ 65 кв.м., АОС №5400.
8. Сграда с идентификатор 83510.674.406.4 по КК на гр. Шумен със застроена площ 1130 кв.м., АОС № 3152.

Чл. 28. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление имоти, описани в Приложение 2.

Чл. 29. Предприятието може да отдава под наем обособени части от предоставените му общински имоти, които не са необходими за осъществяване на пряката му дейност.

## ГЛАВА IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 30. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

## ГЛАВА X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Туризм, публични прояви и атракции”, гр. Шумен, приет с Решение № 160 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 353 по протокол № 17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.