

**ПРАВИЛНИК  
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИСТОТА“  
ГР. ШУМЕН**

**ГЛАВА I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Чистота“ е създадено с Решение № 156, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Чистота“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

**ГЛАВА II  
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 3. (1) Предметът на дейност на Общинско предприятие „Чистота“ е: Сметосъбиране и сметоизвозване; сметопочистване; снегочистване и зимно поддържане; поддържане, експлоатация и следексплоатационни грижи на депо за неопасни отпадъци в кв. Дивдядово; експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита, съоръжения за сепариране на твърди битови отпадъци (ТБО) и компостиране на зелени отпадъци и инсталации за разделно

събирани зелени отпадъци и/или биоразградими отпадъци и инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

(2) Дейностите по ал. 1 включват:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване в населените места в Община Шумен:

- изнасяне на съдовете за събиране на битови отпадъци до сметосъбирация автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на установеното място;
- почистване на съдовете и падналите отпадъци около тях;
- извозване на събраните отпадъци посредством специализирани автомобили;
- разтоварване на събраните отпадъци на депото за битови отпадъци, на претоварна станция, до линия за сепариране или до завод за преработка на отпадъци.

2. Сметопочистване в гр. Шумен и кварталите Дивдядово, Макак, Мътница:

- машинно метене на уличните платна по приложен график;
- машинно миене на уличните платна и тротоари по приложен график;
- ръчно/ машинно метене на тротоари и пешеходни алеи;
- почистване на алеите на паркове, квартални градини, детски и спортни площадки и събиране на отпадъците от кошчетата за смет в тях;
- почистване на уличните платна и тротоари от земни наноси;
- събиране на падналите листа;
- събиране на отпадъците от уличните кошчета за смет;

3. Поддържане на РДНО кв. Дивдядово съгласно условията на комплексно решение (КР) на Община Шумен и разпределените отговорности с Община Шумен:

- приемане и претегляне на отпадъци;
- разстилане и пробутване на постъпилите отпадъци;
- уплътняване на постъпилите отпадъци с компактор;
- запръстяване на постъпилите отпадъци;
- оформяне на отстъпи;
- дератизация на РДНО кв. Дивдядово;
- охрана на РДНО кв. Дивдядово;
- следеексплоатационни грижи за РДНО кв. Дивдядово.

4. Експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита; инсталации за сепариране на ТБО и инсталации за разделно събирани зелени и/или биоразградими отпадъци; инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общинския съвет – гр. Шумен.

### ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Чистота“ и седалище гр. Шумен с адрес: ул. „Адам Мицкевич“ №1, ет. 3.

### ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет “Европейски политики, екология и туризъм” и зам.-кмет „Бюджет и финанси“.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 9. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

### ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 10. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество. Отдаването под наем на части от имуществото на трети лица, става след решение на Общинския съвет.

3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на

Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам. кмет по „Бюджет и финанси“;

6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;

- Длъжностно щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.- кмет “Европейски политики, екология и туризъм” и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет “Европейски политики, екология и туризъм” и зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.

9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.

10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учреденския архив на Предприятието.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.

12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на община Шумен.

Чл. 11. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на кмета на община Шумен, зам.-кмет “Европейски политики, екология и туризъм”, зам.- кмет „Бюджет и финанси“.

## ГЛАВА VI

### СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 12. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

## ГЛАВА VII

### ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 14. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 15. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 16. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 17. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 18. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 19. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 20. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 21. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 22. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 23. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 24. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 25. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

## ГЛАВА VIII

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 26. На предприятието се предоставя за управление и стопанисване имущество собственост на община Шумен, описано в Приложение 2.

Чл. 27. Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин предоставеното му за управление имущество.

## ГЛАВА IX

### ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 28. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

## ГЛАВА X

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Шумен.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Чистота”, гр. Шумен, приет с Решение № 156 по протокол №7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № 351 по протокол №17 от 27.02.2025 г. на заседание на Общински съвет Шумен.