

## ПРАВИЛНИК

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ СПОРТНИ КЛУБОВЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН ИЗВЪН КАЛЕНДАРА НА СЪОТВЕТНАТА ФЕДЕРАЦИЯ

/Приет с Реш. 285 от 28.11.2024 г. на ОбС Шумен/

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този правилник се определят условията и реда за предоставяне и разпределение на финансови средства предоставяни от Община Шумен за подпомагане на организация на спортни мероприятия, организирани от спортни клубове на територията на общината извън календара на съответната спортна федерация.

**Чл. 2.** Този правилник не се прилагат за организиране на спортни мероприятия от:

2.1 професионални спортни клубове(регистрирани като юридически лица с нестопанска цел или като търговски дружества);

2.2 спортни клубове, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза;

2.3. професионални състезатели ;

2.4. вътрешно ведомствени първенства на министерства или национални браншови организации.

**Чл.3.**Общият размерът на финансовите средства за обезпечаване на спортни мероприятия, отговарящи на условията по чл. 5 на Правилника, се определя годишно с Решение на Общинския съвет за приемане на бюджета на Община Шумен.

**Чл. 4.** Финансово подпомагане по настоящия правилник се извършва само за спортни клубове със седалище и дейност са на територията на Община Шумен.

#### II. УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

**Чл. 5.** Спортните клубове, кандидатстващи за финансово подпомагане на организация на спортни мероприятия, организирани на територията на общината, извън календара на съответната спортна федерация, в срок до 30 януари на текущата година представят мотивирани искания до кмета на Общината за провеждане на спортни прояви, като същите трябва да отговарят на следните изисквания:

(1)да са вписани в Агенцията по вписванията като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност;

(2)да са вписани в Националния регистър на спортните организации на Министерството на младежта и спорта;

(3)да водят активен учебно-тренировъчен процес и да участват в състезания, включени в спортния календар на съответната федерация.

(4)да нямат финансови задължения към общината и държавата към момента на кандидатстване;

(5) да водят отчетност според изискванията на Закона за счетоводството и Националния счетоводен стандарт.

**Чл. 6.** Право на финансово подпомагане имат спортните клубове по смисъла на чл. 11 и чл. 12 от Закона за физическото възпитание и спорта.

**Чл. 7.** В годината на кандидатстване за финансиране спортните клубове трябва да са регистрирани и развивали дейност минимум две години преди това.

**Чл. 8.** За финансиране по настоящия правилник могат да кандидатстват и детско-юношеските школи на професионални спортни клубове отговарящи на условията по чл.5 от същия.

**Чл. 9.** Максимален допустим размер за финансиране на един проект е до 8 000 лв./4 000 €. (считано от датата на въвеждане на еврото в Република България, съгласно чл.3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България - Обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г.)

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**Чл. 10.** Община Шумен подпомага спортни клубове, отговарящи на условията и реда, определени в Правилника.

**Чл. 11.** Спортни клубове, които желаят да кандидатстват за получаване на финансови средства за подпомагане на организация на спортни мероприятия, организирани от тях на територията на общината извън календара на съответната спортна федерация от Община Шумен и отговарят на условията по чл. 5 от Правилника, подават ежегодно до 30 януари докладна записка за съответното спортно мероприятие до кмета на Община Шумен, придружена от:

1. Приложение 1 /формуляр за кандидатстване/,
2. Удостоверение /оригинал/ по чл. 87 от ДОПК, издадено не по-късно от един месец преди датата на кандидатстване;
3. Удостоверение /оригинал/ за липса на задължения към Община Шумен, издадено не по-късно от един месец преди датата на кандидатстване;
4. Декларация за съгласие за обработване на лични данни,
5. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране

### **IV. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ**

**Чл. 12.** (1) Комисия, определена със заповед на кмета на Община Шумен в състав от 7 члена, съответно председател-Заместник- кмет по образование и култура и шестима членове (двама представители на общинска администрация-ст. експерт „Младежки дейности и спорт“ и старши юриконсулт на община Шумен, двама представители на Общински съвет-Шумен-председателят на постоянната комисия „Младежки дейности и спорт“; член на постоянната комисия „Младежки дейности и спорт“ и двама представители на спортните клубове предложени от Консултативния съвет по спорта (КСС), в срок в срок до 20 февруари разглежда постъпилите искания и ги оценява съгласно Формуляр на проект за кандидатстване по Програма за финансово подпомагане на дейности по провеждане на домакинства на

регионални, национални и международни спортни състезания на територията на Община Шумен – *Приложение 1.*

(2) Комисията оценява всяка постъпила докладна записка, заедно с представените документи, като попълва Карта за оценка. Максималната оценка, която може да получи един проект е 100 т. – *Приложение 3.*

(3) Комисията изготвя протокол в двуседмичен срок и го представя на Кмета на Община Шумен за утвърждаване.

(4) Дирекция „Образование, наука и култура” при Община Шумен изготвя списък на одобрените спортни клубове и размера на финансовите средства за текущата година и го предоставя на постоянната комисия „Младежки дейности и спорт”.

(5) За утвърдените проекти Община Шумен сключва договор за предоставяне на финансовите средства със съответния спортен клуб.

## **V. ПРОЦЕДУРА И РЕД ЗА ОТЧИТАНЕ. КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 13.** Спортните клубове, които са получили средства от общинския бюджет по настоящия правилник внасят отчет (Приложение 2), за направените разходи в срок до 20 календарни дни след датата на осъществяване на одобрените спортни мероприятия. Отчетените разходи се доказват с приложени заверени копия на разходооправдателни документи, които следва да са изцяло относими към първоначално одобрените по Приложение 1 дейности и разходи.

**Чл. 14.** (1) Със заповед на кмета на общината се определя тричленна комисия, която включва председателя на Постоянна комисия „Бюджет и финанси“, член на Постоянна комисия „Правна и опазване на обществения ред“ и служител от Дирекция БФРЗ, която има задачата да осъществява финансов контрол на внесените отчети, Приложение №2.

(2) Комисията провежда заседание на тримесечие и изготвя на доклад за законосъобразност и целевото разходване на одобрените средства.

(3) При необходимост, комисията има право да изисква допълнителна информация за проведеното спортно събитие, разходни документи по Приложение №2, както и да извършва проверка на място.

(4) Финансови средства получени по настоящия правилник не могат да бъдат разходвани извън посочените цели във финансовия план.

(5) За неизпълнение на задълженията си относно разходване и отчитане на получените средства по настоящия правилник, спортният клуб получил финансирането дължи възстановяване на сумата на Община Шумен, за съответните дейности в пълен размер, ведно със законната лихва от датата на получаване на сумата за финансово подпомагане.

(6) /нова/ „За установените от комисията по чл. 14, ал. 1 нарушения, кметът издава заповед за възстановяване на средствата.“

**Чл. 15.** (1) Установяването на нарушението се извършва от Комисията по чл.12, ал.1 с решение.

(2) Спортен клуб нарушил настоящия правилник губи право за кандидатстване за финансиране за следващата година.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Всеки клуб има право да кандидатства с до два проекта годишно.

**§2.** Този Правилник влиза в сила от деня на публикуването му на официалната интернет страница на Община Шумен.