

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СТРОИТЕЛСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО“ КЪМ ОБЩИНА ШУМЕН

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“ е създадено с Решение № 159, взето с Протокол № 7 от 28.04.2016 г. на Общински съвет – Шумен, на основание чл. 51, ал.1 и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и другите специални закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи дейността му и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка.

(6) План-сметката (бюджета) на общинското предприятие се предлага ежегодно от директора, разглежда се от комисии и приема от Общински съвет – Шумен.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Строителство и благоустройство“, наричано по-долу за краткост „Предприятието“.

ГЛАВА II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предметът на дейност на Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“ е както следва:

1. Строителство. Поддържане или ремонт на:

- общински жилищни и нежилищни имоти, спортни имоти;
- кметства;
- читалища;
- детски ясли;

- детски градини;
- общински училища;
- общински предприятия;
- общински имоти на други структури.

2. Благоустройство:

- почистване и/или поддържане на дъждоприемни шахти и линейни отводнителни;
- поддържане на пътна маркировка и знаково стопанство;
- поддържане на улични и тротоарни настилки;
- изграждане на джобове за наземни контейнери на отпадъци и вкопаване на подземни контейнери за битови отпадъци;
- поддържане и/или ремонт на детски площадки и съоръжения, места за отдих и спорт.

Чл. 4. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

ГЛАВА III НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието: “Строителство и благоустройство” и седалище гр. Шумен с адрес: ул. “Цар Иван Александър” № 81, ет. 6.

ГЛАВА IV УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. (1) Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава от кмета на общината след провеждане на конкурс и сключване на индивидуален трудов договор по реда на Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на община Шумен. Съгласува се със зам.- кмет по „Строителство и благоустройство“ и зам.- кмет по „Бюджет и финанси“.

Чл. 7. Директорът организира и управлява дейността на Предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Шумен и заповедите на кмета на общината.

Чл. 8. За осъществяване на своите правомощия, директорът на Предприятието издава заповеди.

Чл. 9. Директорът представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови, данъчни органи и учреждения. Сключва договори с трети лица, след като е изрично упълномощен от кмета на община Шумен.

ГЛАВА V ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 10. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
2. Организира управлението и опазването на предоставеното му общинско имущество;
3. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи;
4. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за утвърждаване Вътрешни правила за счетоводния документооборот на Предприятието. Финансово-счетоводните правила се съгласуват с зам.-кмет по „Бюджет и финанси“;
6. Организира изготвянето, актуализирането и предоставянето на кмета на община Шумен:
 - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
 - периодични отчети в разпоредените срокове за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдения бюджет на Предприятието и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на Предприятието;
 - щатно разписание за утвърждаване от кмета на общината, съгласува се със зам.-кмет по „Строителство и благоустройство“ и зам.-кмет по „Бюджет и финанси“.
7. Разработва и предлага на кмета на община Шумен за съгласуване годишна План-програма за дейността на Предприятието. Програмата се съгласува и със зам.- кмет по „Строителство и благоустройство“ и зам.-кмет по „Бюджет и финанси“.
8. Прави предложения до кмета на община Шумен за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на Предприятието и съдейства за тяхното организиране.
9. Изпълнява заповеди на кмета, с които на Предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост.
10. Организира изготвянето, актуализирането и утвърждаването на Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, за работната заплата, за управление на процеса по събиране и вземания, за разплащане с публични средства, за обработка и защита на личните данни, за предоставяне и изплащане на парични средства за представително облекло, правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, етичен кодекс за поведение на работещите, за дейността на учрежденския архив на Предприятието.
11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори в Предприятието при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за трудов ред и други действащи нормативни документи.
12. Утвърждава длъжностните характеристики за конкретните функционални задължения за всяка длъжност в Предприятието;
13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всяка друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.
14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на

община Шумен, заместник-кметове и секретаря на общината.

Чл. 11. Директорът на Предприятието е пряко подчинен на кмета на общината и за дейността си се отчита на зам.-кмет по „Строителство и благоустройство“, зам.-кмет по „Бюджет и финанси“ и на кмета на община Шумен.

ГЛАВА VI СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 12. Структурата и числения състав на Предприятието се утвърждават от Общински съвет – Шумен и са подробно описани в **Приложение № 1** към Правилника, което е неразделна част от същия.

ГЛАВА VII ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 14. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 15. Предприятието се финансира от бюджета на община Шумен в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 16. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Шумен и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 17. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Шумен за включване в проекта за бюджет на община Шумен за следващата година.

Чл. 18. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 19. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 20. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 21. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 22. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 23. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на финансите.

Чл. 24. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 25. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

ГЛАВА VIII ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 26. За функциониране на предприятието безвъзмездно му се предоставят за управление имоти, подробно описани в **Приложение № 2** към Правилника, което е неразделна част от същия.

Чл. 27. Общинското предприятие поддържа с грижата на добър стопанин, предоставеното му за управление имущество.

ГЛАВА IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл. 28. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет, спазвайки разпоредбите на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от 01 март 2025 година.

§1. Настоящият правилник отменя Правилник за устройството и дейността на ОП „Строителство и благоустройство”, гр. Шумен, приет с Решение №/..... на Общински съвет Шумен.

§2. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите за местно самоуправление на Община Шумен.

§3. Настоящият правилник е приет с Решение № На Общински съвет Шумен.

СЪГЛАСУВАЛ:

ИНЖ. ГАЛИН ГАНЧЕВ
Директор ОП „С и Б“

СТРУКТУРА

на Общинско предприятие „Строителство и благоустройство“
гр. Шумен

- | | |
|--|---------------|
| 1. Директор | 1 бр. |
| 2. Направление: Администрация | 3 бр. |
| 3. Направление: Строителство | 31 бр. |
| 4. <u>Направление: Благоустройство</u> | <u>25 бр.</u> |
| Общо: 60 бр. | |

ИМОТИ

предоставени за управление за функционирането на Общинско предприятие
“Строителство и благоустройство”, гр. Шумен

1. Част от имот – частна общинска собственост, представляваща помещения от 6 /шести/ етаж от сградата на ул."Цар Иван Александър" № 81 в гр. Шумен с РЗП - 83,97 кв.м. /АОС № 0039/.
2. Част от имот – частна общинска собственост, обособен в югозападната част на поземлен имот с идентификатор 83510.48.76 по кадастралната карта на гр. Шумен с обща площ на имота 101 757 кв.м., представляващ земеделска земя трета категория, с начин на трайно ползване „нива" в местността „Кара Чалък" в землището на гр. Шумен, с площ 15 174 кв.м., заедно с изградените върху него промишлена сграда с идентификатор 83510.48.76.1, масивна, едноетажна, със застроена площ 93 кв.м., административна сграда с идентификатор 83510.48.76.2, масивна, едноетажна, със застроена площ 77 кв.м. и селскостопанска сграда с идентификатор 83510.48.76.3, масивна, едноетажна, със застроена площ 742 кв.м. /АОС №2604.