# О Б Щ И Н А  Ш У М Е Н

***9700 гр. Шумен, бул. „Славянски" № 17, тел.: 054/800 810***
***e-mail: mayor@shumen.bg, http://www.shumen.bg***


Община Шумен, в качеството си на Бенефициент по Националната програма „Подпомагане на общините за образователна десегрегация" и в изпълнение на Дейност 3. Информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.

**ОБЯВЯВА**

Процедура за подбор на кандидати

**за длъжността „Образователен медиатор"** – 1 работно място, срочен трудов договор по чл.68, ал.1, т.1, на пълно работно време, за срок **до 30.06.2026 г.**

**Изисквания за заемане на длъжността при провеждане на подбора:**

**Описание на длъжността:**

Подкрепа за интензивна работа за изграждане на общност от активни родители - срещи с родители, свързани с образованието на децата им и мотивация за активно участие.

Осъществяване дейности с родители на деца и ученици от всички образователни институции, партньори по проекта.

Изготвяне месечен доклад на дейността, както и водене регистър на учениците и родителите, с които работи.

Поддържа необходимата документация, свързана с дейностите по проекта.

Улесняване процеса на комуникация между педагогическите специалисти и родителите на децата от уязвими групи.

Съдействие за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания.

Спазване поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения.

Участие във всички дейности по проекта и чрез родителите подпомага активното включване на децата в дейностите.

Изпълнява в срок всички заложени дейности.

Спазва трудова и технологична дисциплина, санитарно-хигиенни противопожарни изисквания и правила на безопасност на труда.

**Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**

Минимална степен за завършено образование – средно.

Професионален опит – не се изисква, наличието на професионален опит ще се счита за предимство.

Да са пълнолетни лица.

Да са български граждани.

Да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност.

**Националната програма „Подпомагане на общините за образователна десегрегация"**
**Центърът за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства**

# О Б Щ И Н А  Ш У М Е Н

***9700 гр. Шумен, бул. „Славянски" № 17, тел.: 054/800 810***
***e-mail: mayor@shumen.bg, http://www.shumen.bg***


**Допълнителни изисквания:**
Базови компютърни умения.
Работа в екип.
Комуникативна компетентност.
Да има моралната и психологическа нагласа за работа с деца и родители от маргинализирани групи, включително роми.
Да има организационни умения и способност да боравят с документи.
Гъвкавост и инициативност, умения за работа в динамична среда.

**Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие:**
Заявление до кмета на община Шумен (*Приложение 1*);
Автобиография / CV (*Приложение 2*);
Копие от документи за придобита образователна степен (диплома за завършено образование);
Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие (*Приложение 3*);
Декларация за запознатост с длъжностната характеристика (*Приложение 4*);
Други документи за квалификация (сертификати, дипломи и други);
При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

**Начин на провеждане на процедурата:**
Подборът ще се проведе на два етапа – по документи и интервю-събеседване.
До участие в интервю-събеседване се допускат само лица, представили всички необходими документи и отговарящи на посочените изисквания за длъжността.

**Място за подаване на документите:** Документите следва да се подават лично от всеки кандидат в сградата на Община Шумен, бул. „Славянски" № 17 , ет.2, ст. 237, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.

**Краен срок за подаване на документите:**
До **17:00 ч. на 17.09.2025 г.** включително.
При подаване на документите, кандидатите могат да се запознаят и с примерна длъжностна характеристика за длъжността.