



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800810,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

П Р А В И Л А

за провеждане на конкурс за подбор на проектни предложения, които ще бъдат подадени за финансиране чрез община Шумен с цялостно проектно предложение по процедура BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини” по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите правила се приемат във връзка с отворена процедура на Национален фонд „Култура“ за предоставяне на средства на крайни получатели чрез подбор на предложения по процедура BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“ по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).

(2) Правилата са приложими при провеждане на конкурсната процедура по обявената извънредна сесия на Фонд „Култура“ за подбор на проектни предложения за финансиране по процедура BG-RRP-11.021 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за големи общини“ по Национален план за възстановяване и устойчивост (НПВУ).

РАЗДЕЛ II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.2. (1) В конкурса за подбор на проектни предложения могат да участват:

1. Културни организации по смисъла на чл.10, ал.1, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата – лица, регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите.
2. Творческите съюзи – сдружения с нестопанска цел, които обединяват лица, извършващи сродна творческа дейност в областта на културата по чл.10, ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата или техни правоприменници.
3. Културни организации, съгласно чл.4, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата – държавните, общинските и регионалните културни институти или техни правоприменници.
4. Културните институти, съгласно чл.9, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата – регионалните културни институти или техни правоприменници.
5. Лица, осъществяващи дейност като частни културни организации, учредени съгласно Закона за народните читалища.
6. Физически лица с българско гражданство, регистрирани като самоосигуряващи се лица (включително неформални групи артисти).

Културните оператори следва да са осъществявали дейности свързани с развитие на културни продукти минимум една година през последните три календарни години и регистрацията на юридическото лице да е направена не по-късно от една година преди датата на кандидатстването.

(2) Клонове на юридически лица, регистрирани в България, не могат да участват в процедурата поради липсата на самостоятелна правосубектност.

(3) „Културна организация“ е структура, създадена съгласно чл. 4, ал. 1 или учредена съгласно чл.10, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за закрила и развитие на културата, чийто предмет на дейност е създаването, разпространението и опазването на културни

ценности в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, визуалните изкуства, литературата, художествения превод, танца, цирка, пластичните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, включително опазването на културно-историческото наследство.

Чл.3.(1). Комплектът документи за участие включва:

1. **Формуляр за участие, който съдържа: концепция/описание на проекта/събитието**, участници, период и място на провеждане, подробно описание на всички дейности, свързани с подготовката и реализацията, включително времеви график, партниращи организации, целеви групи, потенциални публики и административен капацитет на кандидата за управление на проекта.
2. Бюджет, попълнен по образец. Бюджетира се всички дейности, свързани с подготовката и организацията, като се прилагат документи, удостоверяващи формирането на цените по бюджетни пера - оферти, пазарни проучвания, сключени договори по ЗОП, задължаващи участника да работи с конкретен изпълнител по конкретни цени, договори за провеждане на аналогични събития, даващи информация за хонорари на артист-изпълнители от същия ранг, справки от интернет сайтове за цени на самолетни билети, транспортни и друг вид логистични услуги, свързани с хотелско настаняване и изхранване и др.подобни.
3. Декларации по образец. (приложения към настоящите правила).

(2) Офертите по т. 2 на предходната алинея, следва да съдържат наименование на оферента/издателя, датата на издаване не по-късно от 6 месеца преди датата на кандидатстване, подпис на оферента/издателя, спецификация на стоките/описание на услугите, цена, определена в левове или евро (ще се взема предвид курсът на БНБ) с посочен ДДС (ако е приложимо). От всеки представен документ следва да е видно лицето, което го е издал, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получен документът.

Чл. 4. Проектните предложения и всички придружаващи документи се подават в в обявен срок по извънредна сесия на Фонд „Култура“ на електронна поща y.zaharieva@shumen.bg. Всички документи следва да бъдат представени в PDF формат – подписани, подпечатани и сканирани или подписани с квалифициран електронен подпис. **Формулярът за участие** се представя и в работен формат Word, а бюджетът – и в работен формат Excel. В имейла задължително се записва: „Комплект документи по НПВУ”

Чл.5 (1) Допустими категории дейности:

1. Дейности по разработване и създаване на един или повече нови културни продукти и/или доразвиване и надграждане на вече утвърдени събития и фестивали и/или нова комбинация от съществуващи културни продукти, включително наемане и заплащане на специалисти и експерти и обезпечаването на екип за разработването и създаването на един или повече нови културни продукти/културно съдържание в областта на: театъра, музиката, киното,

визуалните и аудиовизуалните изкуства, литературата, художествения превод, танца, цирка, архитектурата, дизайна, фолклора, както и културното наследство, зелените политики и тези, свързани с приобщаването.

2. Пътувания с цел участие на творци, изпълнители, технически персонал и други участници, пряко свързани с културния продукт, чието включване е необходимо за представянето, съгласно **Наредба за командировките в страната** и дейности по транспорт/карго на произведения на изкуството, декори, техника, материали и други според спецификата на конкретния културен продукт, необходими за представянето.
3. Дейности по публично представяне на произведение или създадени нови културни продукти пред публика (наем на помещения и техника и др.).
4. Дейности по разпространение и популяризация на представените произведения.
5. Дейности по застраховки, съхраняване и охрана на произведения на изкуството и техника на мястото на представяне.
6. Дейности по адаптация на създадения културен/ни продукт/и в нови формати за различни канали или неконвенционални локации и аудитории с цел разпространение на продукта/продуктите и достигане до нови публики и/или социално изолирани групи.
7. Дейности по създаване на дигитално съдържание за разширяване на достъпа до културния/ите продукт/и (мобилни приложения, виртуални турове, дигитални изложби).

(2) Допустимите дейности се изпълняват на територията на община Шумен.

Чл.6. (1) Период на изпълнението на проектите: Проектните предложения трябва да имат период на изпълнение до 31.03.2026 г.

(2) Всички одобрени дейности трябва да са извършени до 31.03.2026 г., както и разходооправдателните документи свързани с тях трябва да са с дата не по-късно от 31.03.2026 г.

(3) Период на отчитане на изпълнените проекти: до 10 календарни дни след приключване на всички дейности по проекта.

РАЗДЕЛ III

НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Чл.7. (1) Постъпилите предложения се оценяват от Управителния съвет на Фонд „Култура“.

(2) УС оценява постъпилите предложения по допустимост. Отговарящите на изискванията, съгласно условията на настоящия конкурс, се допускат до следващ етап - оценка на качеството, а останалите **не се допускат** до участие на следващ етап.

Чл.8 (1) Критерии за оценяване на качеството:

1. Оригинална творческа концепция и възможност за реализацията ѝ – (1- 10) т.
2. Художествена стойност на проектното предложение – (1-10) т.

3. Развитие на културния туризъм, привличане на нови публики; достъпност на групи хора в неравностойно положение, наличие на дейности насочени към уязвимите групи деца и деца с увреждания – (1-10) т.
4. Наличие на дейности в подкрепа и доразвиване целите на Европейския зелен пакт в областта на околната среда и климата –(1- 5) т.
5. Значимост на предложението за местната общност и/или националния обмен на културни продукти – 1-5 т.
6. Устойчивост на проектното предложение и възможности за доразвиване, надграждане и мултиплициране - 1- 5 т.
7. Административен капацитет за управление на проекта - екипът за изпълнение на проекта е съобразен със спецификата и обема дейности по проекта и гарантира ефективното управление и изпълнение на проекта от страна на конкретния кандидат – 1-10 т.
8. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение са обосновани и допустими съгласно Условието за кандидатстване, като заложените стойности са реалистични и предполагат разумно и ефикасно разходване на средствата – 1-10 т.
9. Наличие на дейности насочени към преодоляване на социално неравенство и/или приобщаване на различни групи и/или намаляване на дискриминацията 1- 5 т.

(2) Максималният брой точки е 70. Минималния брой точки за участие в селекция е 35 точки. Резултата се изчислява като средноаритметично на сбора от оценките на всеки член на комисията.

Чл.9.(1) С оглед изготвяне на балансирано предложение, с което община Шумен да кандидатства в процедурата на Национален фонд „Култура” за предоставяне на средства по НПВУ, проектните предложения, оценени с повече от 35 точки се обсъждат и селектират от УС. С протокол, се предлага на кмета на община Шумен списък със селектираните проекти в рамките на наличните бюджетни средства за финансиране. Протоколът от работата на УС се утвърждава от Кмета на община Шумен и в тридневен срок се обявяват резултатите от конкурса.

(2) Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на община Шумен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Неразделна част от настоящите правила са:

Приложения към чл. 3, чл. 1, т. 3

1. Приложение 1 –Декларация за кандидатстване;
2. Приложение 2 – Бюджет;
3. Приложение 3 – Декларация за минимални помощи;
4. Приложение 4 – Таблица – получена държавна помощ;
5. Приложение 5 – Формуляр за участие.

§2. Настоящите правила са задължителни за всички податели на проектни предложения и всички участници в провеждането на конкурсната процедура.

